

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад №2 «Алтынчеч»
Протокол № 3
От «11» 12 2019 года
Председатель Педагогического совета
Усова Р.Ф.Усова

Утверждаю
Заведующий МБДОУ Детский сад №2
«Алтынчеч»
Усова Р.Ф.Усова
Введено в действие приказом № 84
от «11» 12 2019 года



**Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
общеразвивающего вида «Детский сад №2 «Алтынчеч»
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Детский сад №2 «Алтынчеч» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение)
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельности Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3 В состав Педагогического совета входят все сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.
- 1.4 Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.5 Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.6 Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя Учреждения.

2. Компетенция педагогического совета.

- 2.1 Педагогический совет определяет:
- основные направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Учреждении ;
 - пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;

- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу дошкольного образования, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Учреждением совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого- педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения, анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку годового плана воспитательно- образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика, учебных планов программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования Учреждения;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность Учреждения;
- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов ДОУ;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативе;

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке различных программ, проектов, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе обеспечивающих внедрение и реализацию федерального государственного стандарта дошкольного образования;
- в создании предметно-пространственной развивающей среды Учреждения.

2.4. Педагогический совет рассматривает /заслушивает:

- отчет заведующего Учреждения с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий

2.5. Педагогический совет принимает:

- основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- план работы Учреждения на учебный год;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в Учреждения;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля..

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1 Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

3.2 Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы ДОО с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

3.3 Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

3.4 Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за 30 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета на информационном стенде ДОО для педагогических работников.

3.5 Для подготовки и проведения Педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

3.7 Решения Педагогического совета после утверждения заведующим Учреждения становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.8 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Делопроизводство педагогического совета

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в печатной форме.

4.2 Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Педагогического совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6. Протоколы Педагогического совета нумеруются (каждый лист), прошнуровывается вместе с листами регистрации, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения за каждый учебный год.

4.7. Протоколы Педагогического совета входят в его номенклатуру, хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

